



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа №73»

603079 Нижний Новгород, ул. Московское шоссе д. №207а,
ОКПО 70375049, ОГРН 1025202847900, ИНН/КПП 5259028901/525901001
Тел. (831) 279-75-72

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБОУ «Школа №73»
Протокол № 2 от 17.12.2015



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №73» (далее – МБОУ «Школа №73»)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа №73».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Школа №73» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор МБОУ «Школа №73». Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБОУ «Школа №73».

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МБОУ «Школа №73», в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ «Школа №73».

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МБОУ «Школа №73».

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ МБОУ «Школа №73».

2.6. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №73», а именно:

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Школа №73»;

- Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

- Годовой календарный учебный график.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в МБОУ «Школа №73» технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ МБОУ «Школа №73».

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МБОУ «Школа №73».

2.13. Представлять педагогов МБОУ «Школа №73» к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МБОУ СОШ № 73.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ «Школа №73» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБОУ «Школа №73».

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором МБОУ «Школа №73».

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБОУ «Школа №73», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБОУ «Школа №73» и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии школы.